

LUNDI 21 JUIN 2021

À la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue, dûment convoquée et tenue à la salle Lac-Témiscamingue de l'édifice Bruyère et sur la plateforme TEAMS, à dix-neuf heures;

à laquelle session sont présents :

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| M. Robert Bureau | M ^{me} Nicole Lavoie |
| M ^{me} Claudie Côté | M ^{me} Marie-Claude Lozier |
| M. Alain Dubois | M. Richard Provencher |
| M ^{me} Marie-Michèle Héroux | M ^{me} Nathalie Simard |
| M ^{me} Isabelle Jacques | M ^{me} Caroline Thérien |
| M ^{me} Anabelle Landry-Genesse | M. Jean-François Trahan |
| M ^{me} Joanne Lagrange | M ^{me} Célia Vincent-Cadieux |

Tous membres du conseil d'administration formant quorum sous la présidence de M^{me} Marie-Claude Lozier.

M^{me} Francine Bertrand est absente.

Assistent également à cette séance :

M. Éric Larivière, directeur général
M^{me} Josée Beaulé, directrice du Service des ressources humaines et secrétaire générale
M^{me} Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières
M^{me} Marie Luce Bergeron, directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
M. Joël Fleury, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire
M. Claude Lemens, directeur du Service des ressources informationnelles

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1. Quorum

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte.

CA-2021-0043

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Anabelle Landry-Genesse et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

CA-2021-0044

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 AVRIL 2021

Le procès-verbal de cette réunion ayant été remis aux membres en même temps que l'avis de convocation ou avant, il est proposé par M. Jean-François Trahan, appuyé par M^{me} Caroline Thérien et résolu unanimement qu'il soit adopté et signé comme s'il avait été lu.

4. RÉSOLUTIONS

CA-2021-0045

4.1. Règlement numéro 29 « Règles de fonctionnement du conseil d'administration »

Il est proposé par M^{me} Nathalie Simard, appuyée par M^{me} Claudie Côté d'adopter le règlement numéro 29 « Règles de fonctionnement du conseil d'administration » tel que présenté au document **SG-2021-08 version 2021-05-28**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0046

4.2. Calendrier des séances 2021-2022

Conformément à l'article 162, le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue doit adopter un calendrier des séances.

Il est alors proposé par M. Robert Bureau, appuyé par M. Jean-François Trahan d'adopter le calendrier des séances tel que présenté au document **SG-2021-13**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0047

4.3. Plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles 2021-2024

CONFORMÉMENT à l'article 211, le conseil d'administration doit adopter le plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles 2021-2024.

Il est alors proposé par M^{me} Joanne Lagrange, appuyée par M. Alain Dubois d'adopter le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2024 tel que déposé au document **SG-2021-10**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0048

4.4. Actes d'établissement 2021-2022

Il est proposé par M^{me} Caroline Thérien appuyée par M^{me} Nathalie Simard d'adopter les actes d'établissement tels que présentés au document **SG-2021-11**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0049

4.5. Modification calendrier scolaire – secteur des jeunes

CONSIDÉRANT les discussions avec le syndicat de l'enseignement de l'Ungava et de l'Abitibi-Témiscamingue (FSE-CSQ) sur la distribution des jours de travail dans le calendrier scolaire 2021-2022;

CONSIDÉRANT les modifications au régime pédagogique pour l'année scolaire 2021-2022 établies par le ministère de l'Éducation;

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Joanne Lagrange d'adopter le calendrier scolaire 2021-2022, tel que présenté dans le document **DSRH-2021-01 (version 7 juin 2021)**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0050

4.6. Politique RI-02 Utilisation des ressources informationnelles

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M. Alain Dubois d'adopter la politique RI-02 Utilisation des ressources informationnelles telle que présentée au document **DSTI-2021-02**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0051

4.7. Liste des projets en investissement mesure 50620 et 50624 - année de financement 2021-2022

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28 article 175;

Il est proposé par M. Richard Provencher, appuyé par M^{me} Nathalie Simard d'approuver les listes de projets en investissement tel que présenté au document **DSRM-2021-04** et d'autoriser le directeur des ressources matérielles et transport scolaire à entreprendre toutes les démarches requises pour la réalisation des projets, et ce dans le respect des lois et règlements en gestion contractuelle en vigueur.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2021-0052

4.8. Cadre financier 2021-2022

Il est proposé par M^{me} Claudie Côté, appuyée par M^{me} Caroline Thérien d'adopter le cadre financier 2021-2022 tel que présenté au document **DSRF-2021-04**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

4.9. Adoption du budget 2021-2022

CONSIDÉRANT que, conformément à la Loi sur l'instruction publique chapitre I-13.3, le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2021-2022;

CONSIDÉRANT que ce budget prévoit un déficit d'exercice de 209 782 \$ et que ce montant est égal à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15 % de l'excédent accumulé au 30 juin 2020 exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2020;

CONSIDÉRANT que le budget a été préparé en fonction des règles budgétaires présentées par le MEQ;

CONSIDÉRANT le produit de la taxe scolaire au montant de 1 144 808 \$, a été établi en prenant en considération :

- Une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 30 726 108 \$, et :
- Un nombre de 8 412 immeubles imposables de plus de 25 000 \$, et :
- Le taux de 0,1054 \$ du 100 \$ d'évaluation fixé par le ministère pour la taxe scolaire 2021-2022.

Il est proposé par M. Alain Dubois, appuyé par M. Jean-François Trahan que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation à compter du 1^{er} juillet 2021 tel que présenté dans le document **DSRF-2021-05**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

5. INFORMATION**5.1. Plan de la rentrée scolaire 2021**

Le directeur général informe les membres du CA du plan de la rentrée scolaire 2021 qui est en place pour le moment.

5.2. Suivi de la masse salariale au secteur des jeunes

La directrice des Services financiers fait le suivi de la masse salariale au secteur des jeunes.

5.3. Suivi des revenus de la formation à distance en formation générale des adultes

La directrice des Services financiers présente et donne des explications au sujet des revenus de la formation à distance en formation générale des adultes.

5.4. Suivi des enjeux aux Services éducatifs

La directrice des Services éducatifs fait le suivi des principaux enjeux aux Services éducatifs.

5.5. Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERE)

La directrice des Services éducatifs présente le résumé du comité d'engagement pour la réussite des élèves.

5.6. Plan d'effectifs 2021-2022

La directrice du Service des ressources humaines présente le plan d'effectifs 2021-2022. Elle explique les variations présentées comparativement à l'année 2020-2021.

5.7. Embauche de personnel et nominations

La directrice du Service des ressources humaines présente les engagements et nominations des dernières semaines (document **DSRH-2021-10**).

5.8. Suivi au comité ressources humaines

La secrétaire générale présente le suivi du comité ressources humaines.

5.9. Suivi de la rencontre du comité de parents

M^{me} Célia Vincent-Cadieux fait le suivi de la dernière rencontre du comité de parents tenue le 14 juin.

5.10. Évaluation de l'efficacité du CA et auto-évaluation

M^{me} Beaulé, secrétaire générale, explique la procédure pour répondre au sondage sur l'évaluation de l'efficacité du conseil d'administration.

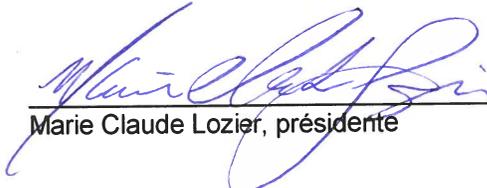
Pour l'auto-évaluation, il s'agit d'un processus propre à chacun. Un outil a été remis à cet effet.

6. HUIS CLOS STATUTAIRE

CA-2021-54

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M^{me} Claudie Côté, appuyée par M^{me} Anabelle Landry-Genesse et résolu unanimement que la séance soit levée. Il est précisément 21 h 01 lorsque les délibérations prennent fin.


Marie Claude Lozier, présidente
Josée Beaulé, secrétaire générale