

LUNDI 22 AVRIL 2024

À la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue, dûment convoquée et tenue à la salle Lac-Témiscamingue de l'édifice Bruyère, à dix-neuf heures;

à laquelle session sont présents :

M. Robert Bureau	M ^{me} Nathalie Simard
M. Marco Clément	M ^{me} Caroline Thérien
M ^{me} Marie-Michèle Héroux	M ^{me} Joëlle Thiboutot
M ^{me} Anabelle Landry-Genesse	M. Michel Trahan
M ^{me} Marie-Claude Lozier	

Tous membres du conseil d'administration formant quorum sous la présidence de M^{me} Marie-Claude Lozier.

Le siège numéro 6 (membre représentant le personnel de soutien) est à combler.

M^{mes} Josée Beaulé, Andréane Gauthier, Monia Jacques, Marie-Joe Morin et Célia Vincent-Cadieux sont absentes.

Assistent également à cette séance :

M. Éric Larivière, directeur général
M^{me} Myriam Ramos, secrétaire générale et responsable du traitement des plaintes
M^{me} Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières
M^{me} Pascale Girard-Toupin, directrice des Services éducatifs et complémentaires
M. Joël Fleury, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire
M. Claude Lemens, directeur du Service des ressources informationnelles

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1. Quorum

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M^{me} Caroline Thérien, appuyée par M^{me} Nathalie Simard et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Des personnes de Saint-Bruno-de-Guigues inquiètes des classes multiâges proposées dans l'organisation scolaire 2024-2025 dans l'école de leur municipalité sont venues interroger le conseil d'administration à ce sujet.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 FÉVRIER 2024

Le procès-verbal de cette réunion ayant été remis aux membres en même temps que l'avis de convocation ou avant, il est proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M^{me} Marie-Michèle Héroux et résolu unanimement qu'il soit adopté et signé comme s'il avait été lu.

CA-2024-0192

CA-2024-0193

4. RÉSOLUTIONS

CA-2024-0194

4.1. Adoption d'un nouveau nom pour l'immeuble du centre administratif du CSSLT

CONSIDÉRANT la proposition de renommer l'immeuble du centre administratif afin de souligner les accomplissements et la carrière d'un bâtisseur en éducation au Témiscamingue;

CONSIDÉRANT l'accord de la famille de la personne ainsi honorée;

CONSIDÉRANT la présentation lors de la rencontre du conseil d'administration de février 2024 et afin de rendre le tout officiel;

Il est proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M^{me} Nathalie Simard de renommer l'immeuble du centre administratif du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue « **Édifice Luc-Bergeron** ».

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0195

4.2. Organisation scolaire secteur des jeunes 2024-2025

CONFORMÉMENT aux articles 236 et 251, le conseil d'administration doit adopter l'organisation des services éducatifs dispensés par chaque école.

Il est alors proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M. Marco Clément d'adopter l'organisation scolaire 2024-2025 du secteur des jeunes telle que déposée au document **DSE-2324-04**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0196

4.3. Plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles 2024-2027

CONFORMÉMENT à l'article 211, le conseil d'administration doit adopter le plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles 2024-2027.

Il est alors proposé par M^{me} Caroline Thérien, appuyée par M^{me} Joëlle Thiboutot d'adopter le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 tel que déposé au document **SG-2324-10**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0197

4.4. Actes d'établissement 2024-2025

Il est proposé par M^{me} Nathalie Simard, appuyée par M. Marco Clément d'adopter les actes d'établissement tels que présentés au document **SG-2324-11**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0198

4.5. Contrat pour les services en entretien ménager des écoles Saint-Gabriel et Le Tremplin de Ville-Marie

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Il est alors proposé par M^{me} Caroline Thérien appuyée par M. Marco Clément d'octroyer un contrat de trois ans pour les services en entretien ménager des écoles Saint-Gabriel et Le Tremplin de Ville-Marie à l'entreprise Société en nom collectif Car-Vic pour un montant total de 538 070,40 \$ plus taxes et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0199

4.6. Contrat pour les services en entretien ménager pour le centre Frère-Moffet de Ville-Marie.

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Il est alors proposé par M^{me} Nathalie Simard appuyée par M. Michel Trahan d'octroyer un contrat de trois ans pour les services en entretien ménager pour le centre Frère-Moffet de Ville-Marie à l'entreprise Entrepreneur Nan-Sy enr. pour un montant total de 534 544,16 \$ plus taxes et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

4.7. Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0200

4.8. Contrat pour les travaux d'embellissement de la cour d'école à l'école de la Grande-Ourse de Notre-Dame-du-Nord et à l'école de la Petite-Ourse de Nédélec.

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Il est alors proposé par M^{me} Caroline Thérien appuyée par M^{me} Joëlle Thiboutot d'octroyer le contrat pour les travaux d'embellissement de la cour d'école à l'école de la Grande-Ourse de Notre-Dame-du-Nord et à l'école de la Petite-Ourse de Nédélec à l'entreprise Construction Girard pour un montant total de 274 564,59 \$ plus taxes et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0201

4.9. Renouvellement de contrat de crédit variable d'opération chez Desjardins

Il est proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M. Robert Bureau que le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue renouvelle l'ouverture de crédit de 10 002 675 \$ auprès de la Caisse Desjardins du Témiscamingue, siège social de Ville-Marie;

- toutefois, les emprunts effectués en vertu de la présente ne doivent pas excéder les montants mensuels autorisés par le ministère. Ces emprunts sont effectués au taux décrit à l'offre de service;
- la Caisse Desjardins soit autorisée à transmettre au ministère de l'Éducation tous les renseignements concernant cet emprunt;
- M^{me} Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières et M^{me} Joanie Boucher, coordonnatrice du Service des ressources financières soient autorisées à signer tout document à cette fin.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0202

4.10. Calendrier scolaire formation générale adulte 2024-2025

Il est proposé par M^{me} Nathalie Simard, appuyée par M^{me} Joëlle Thiboutot d'adopter le calendrier 2024-2025 de la formation générale adulte tel que présenté au document **DSEA-2324-01**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0203

4.11. Calendriers scolaires secteur formation professionnelle 2024-2025

Il est proposé par M. Marco Clément, appuyé par M. Michel Trahan d'adopter le calendrier 2024-2025 du secteur de la formation professionnelle tel que présenté aux documents **DSEA-2324-02**, **DSEA-2324-03** et **DSEA-2324-04**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0204

4.12. Calendrier scolaire adulte organismes et francisation 2024-2025

Il est proposé par M^{me} Joëlle Thiboutot, appuyée par M^{me} Caroline Thérien d'adopter le calendrier scolaire adulte organismes et francisation 2024-2025 tel que présenté au document **DSEA-2324-05**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0205

4.13. Abrogation de la politique SG-06 – Politique d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels

Il est proposé par M. Marco Clément, appuyé par M^{me} Joëlle Thiboutot d'abroger la politique SG-06 Politique d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels. (Document SG-2324-14).

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0206

4.14. Réécriture de la politique SG-03 – Politique en matière de sécurité de l'information

Il est proposé par M^{me} Anabelle Landry-Genesse appuyée par M. Michel Trahan que le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue adopte la politique SG-03 « Politique en matière de sécurité de l'information », telle que décrite au document SG-2324-12.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0207

4.15. Calendrier des séances 2024-2025

Conformément à l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique, le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue doit adopter un calendrier des séances.

Il est alors proposé par M^{me} Nathalie Simard, appuyée par M^{me} Caroline Thérien d'adopter le calendrier des séances tel que présenté au document SG-2324-09.

Résolution adoptée à l'unanimité.

5. INFORMATION**5.1. Directive SG-01 relative aux règles encadrant la gouvernance du CSSLT à l'égard des renseignements personnels.**

La secrétaire générale résume la directive aux membres du conseil d'administration. (Document SG-2324-13)

5.2. Suivi des revenus de la formation à distance en formation générale des adultes

La directrice des Services financiers présente et donne des explications au sujet des revenus de la formation à distance en formation générale des adultes.

5.3. Suivi au comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation (EHDAA)

La directrice des Services éducatifs et complémentaires nous informe sur les sujets discutés à la dernière rencontre du comité.

5.4. Suivi de la rencontre du comité de parents

La directrice des Services éducatifs et complémentaires informe les membres sur les sujets discutés à la dernière rencontre du comité.

5.5. Journée « bien-être »

M. Robert Bureau souligne le succès de la journée « bien-être » organisée par le Centre de services scolaire et très appréciée par les membres du personnel. Merci!

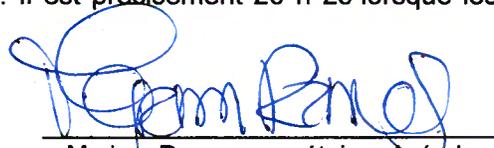
6. HUIS CLOS STATUTAIRE

CA-2024-0208

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M^{me} Nathalie Simard, appuyée par M^{me} Caroline Thérien et résolu unanimement que la séance soit levée. Il est précisément 20 h 25 lorsque les délibérations prennent fin.


Marie Claude Lozier, présidente


Myriam Ramos, secrétaire générale