

LUNDI 21 OCTOBRE 2024

À la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue, dûment convoquée et tenue à la salle Lac-Témiscamingue de l'édifice Luc-Bergeron, à dix-neuf heures;

à laquelle session sont présents :

M ^{me} Josée Beaulé	M ^{me} Marie-Claude Lozier
M. Robert Bureau	M ^{me} Noémie Poitras
M. Marco Clément	M ^{me} Nathalie Simard
M ^{me} Andréane Gauthier	M ^{me} Caroline Thérien
M ^{me} Manon Goulet	M. Michel Trahan
M ^{me} Anabelle Landry-Genesse	M ^{me} Célia Vincent-Cadieux

Tous membres du conseil d'administration formant quorum sous la présidence de M^{me} Marie-Claude Lozier.

M^{mes} Marie-Joe Morin, Hélène Nickner et Joëlle Thiboutot sont absentes.

Assistent également à cette séance :

M. Éric Larivière, directeur général
M^{me} Josée Beaulé agit à titre de secrétaire générale en remplacement de M^{me} Myriam Ramos
M^{me} Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières
M^{me} Pascale Girard-Toupin, directrice des Services éducatifs et complémentaires
M. Joël Fleury, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire
M. Claude Lemens, directeur du Service des ressources informationnelles
M^{me} Mélanie Perron, directrice du Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1. Quorum

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte.

Nous accueillons M^{me} Noémie Poitras, nouveau membre représentant le personnel de soutien.

CA-2024-0224

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Marco Clément, appuyé par M^{me} Andréane Gauthier et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

CA-2024-0225

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 AOÛT 2024

Le procès-verbal de cette réunion ayant été remis aux membres en même temps que l'avis de convocation ou avant, il est proposé par M^{me} Anabelle Landry-Genesse appuyée par M. Michel Trahan et résolu unanimement qu'il soit adopté et signé comme s'il avait été lu.

4. RÉSOLUTIONS

CA-2024-0226

4.1. Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxe scolaire

Conformément à l'article 339 et suivants de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., C.I.-3.3), il est proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M^{me} Anabelle Landry-Genesse que le Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue approuve la vente des immeubles décrits dans le document **DSRF-2425-03**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0227

4.2. Programmation annuelle des investissements en ressources informationnelles 2024-2025

Considérant la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement;

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Andréane Gauthier d'approuver la programmation annuelle des activités en ressources informationnelles 2024-2025 ainsi que la nouvelle répartition des sommes inutilisées antérieures à 2024-2025 telle que décrite dans le document **DSRI-2425-01**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0228

4.3. Mandat du CAG 2024-7542-50: équipements pédagonumériques

CONSIDÉRANT les besoins du CSSLT pour la prochaine année en ce qui concerne les équipements pédagonumériques;

CONSIDÉRANT que nous sommes dans l'obligation d'utiliser les services du CAG pour l'acquisition d'équipements pédagonumériques;

Il est alors proposé par M. Michel Trahan appuyé par M. Marco Clément de mandater le Centre des acquisitions gouvernemental pour l'acquisition d'équipements pédagonumériques pour un montant de 469 000 \$ plus taxes et que le directeur du Service des ressources informationnelles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2023-0229

4.4. Liste des projets en investissement, mesure 50621, 50622, 50624, 50627; année de financement 2024-2025

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28 article 175;

Il est proposé par M^{me} Andréane Gauthier, appuyée par M^{me} Célia Vincent-Cadieux d'approuver les listes de projets en investissement telles que présentées au document **DSRM-2425-01** et d'autoriser le directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire à entreprendre toutes les démarches requises pour la réalisation des projets, et ce dans le respect des budgets alloués et des lois et règlements en gestion contractuelle en vigueur.

Résolution adoptée à l'unanimité.

5. INFORMATION**5.1. Clientèle scolaire au 30 septembre 2024 secteur des jeunes**

La directrice des Services éducatifs et complémentaires au secteur des jeunes, M^{me} Pascale Girard-Toupin, présente les tableaux des clientèles au 30 septembre 2024. (**Document DSE-2425-01**)

5.2. Engagement de personnel

La directrice du Service des ressources humaines présente les engagements des dernières semaines (document **DSRH-2425-02**).

LUNDI 21 OCTOBRE 2024 (suite)**5.3. Membres du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation (CCSEHDAA)**

La directrice des Services éducatifs et complémentaires présente les nouveaux membres suite à l'assemblée générale des parents ayant des enfants avec des besoins particuliers.

5.4. Suivi de la rencontre du comité de parents

La directrice des Services éducatifs et complémentaires présente les nouveaux membres du comité de parents, document **DSE-2425-04**, et fait un résumé de la rencontre du 15 octobre dernier.

5.5. Présentation du rapport financier au 30 juin 2024

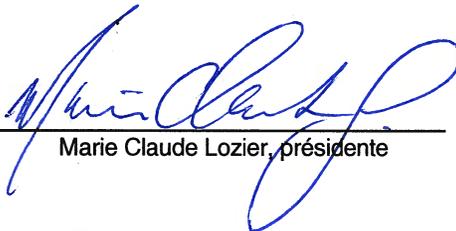
La directrice des Services financiers présente sommairement le rapport financier au 30 juin 2024.

6. HUIS CLOS STATUTAIRE

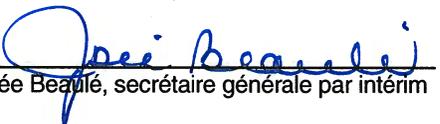
CA-2024-0230

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Robert Bureau, appuyé par M^{me} Manon Goulet et résolu unanimement que la séance soit levée. Il est précisément 19 h 50 lorsque les délibérations prennent fin.



Marie Claude Lozier, présidente



Josée Beaulé, secrétaire générale par intérim