

**LUNDI 2 DÉCEMBRE 2024**

À la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue, dûment convoquée et tenue à la salle Lac-Témiscamingue de l'édifice Luc-Bergeron, à dix-neuf heures;

à laquelle session sont présents :

M. Robert Bureau	M <sup>me</sup> Hélène Nickner
M. Marco Clément	M <sup>me</sup> Nathalie Simard (Teams)
M <sup>me</sup> Manon Goulet	M <sup>me</sup> Caroline Thérien (Teams)
M <sup>me</sup> Marie-Claude Lozier	M <sup>me</sup> Joëlle Thiboutot
M <sup>me</sup> Marie-Joe Morin	

Tous membres du conseil d'administration formant quorum sous la présidence de M<sup>me</sup> Marie-Claude Lozier.

M<sup>mes</sup> Josée Beulé, Andréane Gauthier, Anabelle Landry-Genesse, Noémie Poitras, Célia Vincent-Cadieux et M. Michel Trahan sont absents.

Assistent également à cette séance :

M. Éric Larivière, directeur général  
M<sup>me</sup> Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières, agit à titre de secrétaire générale en remplacement de M<sup>me</sup> Myriam Ramos  
M<sup>me</sup> Pascale Girard-Toupin, directrice des Services éducatifs et complémentaires  
M. Joël Fleury, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire  
M. Claude Lemens, directeur du Service des ressources informationnelles  
M<sup>me</sup> Mélanie Perron, directrice du Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1. Quorum**

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte.

CA-2024-0231

**1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Robert Bureau, appuyé par M<sup>me</sup> Marie-Joe Morin et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté avec ajout d'un point en 5.7. Formation M<sup>me</sup> Nancy Gaudreau, demandé par M. Robert Bureau.

**2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question.

CA-2024-0232

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 OCTOBRE 2024**

Le procès-verbal de cette réunion ayant été remis aux membres en même temps que l'avis de convocation ou avant, il est proposé par M. Marco Clément, appuyé par M<sup>me</sup> Manon Goulet et résolu unanimement qu'il soit adopté et signé comme s'il avait été lu.

**4. RÉSOLUTIONS**

CA-2024-0233

**4.1. Règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire**

CONFORMÉMENT aux articles 4, 239 et 240, le conseil d'administration doit adopter annuellement les règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire;

Il est alors proposé par M<sup>me</sup> Joëlle Thiboutot appuyée par M<sup>me</sup> Marie-Joe Morin d'adopter les règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire telles que déposées au document **DSE-2425-03**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0234

**4.2. Abrogation de la politique SG-01 – fixant la procédure visant à faciliter la divulgation des actes répréhensibles**

Considérant l'adoption de la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives;

Considérant que celle-ci modifie le mécanisme de divulgation des actes répréhensibles;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène Nickner appuyée par M<sup>me</sup> Joëlle Thiboutot d'abroger la politique SG-01 – fixant la procédure visant à faciliter la divulgation des actes répréhensibles.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2024-0235

**4.3. Contrat pour le remplacement des fenêtres et travaux connexes à l'école Notre-Dame-de-Liesse de Saint-Eugène-de-Guigues**

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Considérant l'ouverture des soumissions prévue le 10 décembre 2024;

Considérant que la prochaine rencontre du conseil d'administration sera le 10 février 2025;

Il est alors proposé par M. Robert Bureau appuyé par M<sup>me</sup> Caroline Thérien d'octroyer le contrat pour le remplacement des fenêtres et travaux connexes à l'école Notre-Dame-de-Liesse de Saint-Eugène-de-Guigues au soumissionnaire qui a proposé le prix le plus bas et ayant respecté les conditions d'admissibilités et de conformités prévues à l'appel d'offres suite à l'analyse des soumissions et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**5. INFORMATION****5.1. Présentation du rapport annuel de la protectrice régionale de l'élève**

La protectrice régionale de l'élève, M<sup>me</sup> Catherine Labelle, présente son rapport annuel d'activité 2023-2024 via la plateforme Teams. Elle est accompagnée du Protecteur national de l'élève, M. Jean-François Bernier. Ce rapport sera publié sur la page Web Quebec.ca du Protecteur national de l'élève au début du mois de décembre.

**5.2. Reconnaissance**

Le directeur général mentionne l'importance de reconnaître les projets réalisés dans les écoles. Chaque année, il y a des projets reconnus au secteur des jeunes et au secteur des adultes et de la formation professionnelle. Les capsules vidéo sont présentées.

**5.3. Présentation du rapport annuel**

Le directeur général et les directions de service présentent les faits saillants du rapport annuel. (Document **DG-2425-02**)

**LUNDI 2 DÉCEMBRE (suite)****5.4. Échéancier d'organisation scolaire 2025-2026**

La directrice des Services éducatifs présente l'échéancier d'organisation scolaire 2025-2026 documenté dans le tableau **DSE-2425-02**.

**5.5. Suivi de la rencontre du comité de parents**

La directrice des Services éducatifs et complémentaires fait un résumé de la rencontre du 11 novembre dernier.

**5.6. Suivi de la rencontre du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation (CCSEHDAA)**

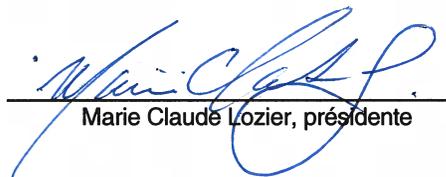
La directrice des Services éducatifs et complémentaires fait un résumé de la rencontre du 26 novembre dernier.

**5.7. Formation M<sup>me</sup> Nancy Gaudreau**

M. Robert Bureau, membre représentant le personnel enseignant, tient à souligner son appréciation de la formation sur les méthodes d'interventions sur la gestion de classe présentée lors d'une journée pédagogique au personnel enseignant et au personnel en services directs à l'élève. Cette formation fut donnée par M<sup>me</sup> Nancy Gaudreau, professeure-chercheuse en adaptation scolaire à la Faculté des sciences de l'éducation à l'Université Laval.

**6. HUIS CLOS STATUTAIRE****7. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène Nickner, appuyée par M. Marco Clément et résolu unanimement que la séance soit levée. Il est précisé 20 h 27 lorsque les délibérations prennent fin.

  
Marie Claude Lozier, présidente

  
Annie Bergeron, secrétaire générale par intérim

CA-2024-0236

