

LUNDI 9 FÉVRIER 2026

À la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue, dûment convoquée et tenue à la salle Lac-Témiscamingue de l'édifice Luc-Bergeron, à dix-neuf heures;

à laquelle session sont présents :

M. Marco Clément,	M ^{me} Mélanie Perron
M ^{me} Anabelle Landry-Genesse	M ^{me} Noémie Poitras
M ^{me} Stéphanie Hein	M ^{me} Joëlle Thiboutot
M ^{me} Marie-Claude Lozier	M. Michel Trahan
M ^{me} Hélène Nickner	M ^{me} Célia Vincent-Cadieux
M ^{me} Josée Pelchat	

Tous membres du conseil d'administration formant quorum sous la présidence de M^{me} Marie-Claude Lozier.

M^{mes} Manon Goulet et Caroline Thérien et M. Robert Bureau et sont absents.

Assistent également à cette séance :

M^{me} Pascale Girard-Toupin, directrice générale
M^{me} Josée Beaulé, directrice du Service des ressources humaines et DGA
M^{me} Myriam Ramos, secrétaire générale et responsable du traitement des plaintes
M^{me} Annie Bergeron, directrice du Service des ressources financières
M. Joël Fleury, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1. Quorum

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte.

La présidente nous informe de la démission de M^{me} Andréane Gauthier, membre parent d'élève.

CA-2026-0288

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Anabelle Landry-Genesse et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

CA-2026-0289

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} décembre 2025

Le procès-verbal de cette réunion ayant été remis aux membres en même temps que l'avis de convocation ou avant, il est proposé par M. Marco Clément, appuyé par M^{me} Stéphanie Hein et résolu unanimement qu'il soit adopté et signé comme s'il avait été lu.

4. RÉSOLUTIONS**CA-2026-0290****4.1. Politique de transport scolaire TS-01**

CONSIDÉRANT que, conformément aux articles 292 et suivants de la Loi sur l'instruction publique (RLRQ, c. I-13.3), le CSSLT a la responsabilité d'organiser, de gérer et d'assurer le transport scolaire des élèves admissibles sur son territoire;

CONSIDÉRANT que le CSSLT peut, dans l'exercice de ses pouvoirs, adopter des politiques afin d'encadrer l'organisation, la gestion et l'application des services de transport scolaire, conformément au Règlement sur le transport des élèves;

CONSIDÉRANT que la politique de transport scolaire doit viser notamment la sécurité des élèves, l'équité dans l'accès aux services, l'utilisation efficiente des ressources financières et l'application uniforme des règles sur l'ensemble du territoire;

CONSIDÉRANT que les consultations prévues dans le cadre du processus de révision de la politique de transport scolaire ont été réalisées auprès des parties concernées;

Il est alors proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M^{me} Mélanie Perron d'adopter la politique de transport scolaire TS-01 telle que présentée au document **DSRM-2526-01**.

Résolution adoptée à l'unanimité

CA-2026-0291**4.2. Calendrier scolaire – secteur des jeunes**

CONSIDÉRANT les discussions avec le syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (FSE-CSQ) sur la distribution des jours de travail dans le calendrier scolaire 2026-2027;

Il est proposé par M^{me} Anabelle Landry-Genesse, appuyée par M^{me} Joëlle Thiboutot d'adopter le calendrier scolaire 2026-2027, tel que présenté dans le document **DSRH-2526-05**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0292**Calendrier scolaire formation générale adulte 2026-2027**

CONSIDÉRANT les discussions avec le syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (FSE-CSQ) sur la distribution des jours de travail dans le calendrier scolaire 2026-2027;

Il est proposé par M. Michel Trahan, appuyé par M. Marco Clément d'adopter le calendrier 2026-2027 de la formation générale adulte tel que présenté au document **DSEA-2526-01**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0293**Calendrier scolaire secteur formation professionnelle 2026-2027**

CONSIDÉRANT les discussions avec le syndicat de l'enseignement de la Jamésie et de l'Abitibi-Témiscamingue (FSE-CSQ) sur la distribution des jours de travail dans le calendrier scolaire 2026-2027;

Il est proposé par M^{me} Joëlle Thiboutot, appuyée par M^{me} Josée Pelchat d'adopter le calendrier 2026-2027 du secteur de la formation professionnelle tel que présenté aux documents **DSEA-2526-02 et DSEA-2526-03**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0294**Calendrier scolaire adulte Organismes et francisation 2026-2027**

Il est proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Stéphanie Hein d'adopter le calendrier scolaire adulte organismes et francisation 2026-2027 tel que présenté au document **DSEA-2526-04**.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0295

4.3. Contrat pour le remplacement de portes intérieures et mise aux normes à l'école Rivière-des-Quinze de Notre-Dame-du-Nord (Mesure 50621 maintien des d'actifs)

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Considérant l'ouverture des soumissions prévue dans la semaine du 10 mars 2026;

Considérant que la prochaine rencontre du conseil d'administration sera le 27 avril 2026;

Il est alors proposé par M^{me} Célia Vincent-Cadieux, appuyée par M^{me} Joëlle Thiboutot d'octroyer le contrat pour le remplacement de portes intérieures et mise aux normes à l'école Rivière-des-Quinze de Notre-Dame-du-Nord au soumissionnaire qui aura proposé le prix le plus bas et ayant respecté les conditions d'admissibilités et de conformités prévues à l'appel d'offres suite à l'analyse des soumissions et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0296

4.4. Contrat pour la réfection de la dalle sur sol et du revêtement de plancher à l'école Marcel-Raymond de Lorrainville (Phase 1) (Mesure 50621 Maintien des bâtiments)

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Il est alors proposé par M. Michel Trahan appuyé par M. Marco Clément d'octroyer le contrat pour la réfection de la dalle sur sol et du revêtement de plancher de l'école Marcel-Raymond de Lorrainville à l'entreprise Maçonnerie Gilles Caya inc. pour un montant total de 681 744,00 \$ plus taxes et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

CA-2026-0297

4.5. Contrat pour le remplacement du revêtement de plancher du gymnase à l'école Gilbert-Théberge de Témiscaming. (Mesure 50627 Maintien des bâtiments travaux prioritaires en maintien d'actifs)

CONFORMÉMENT au règlement de délégation de pouvoir numéro 28;

Considérant l'ouverture des soumissions prévue le 11 février 2026;

Considérant que la prochaine rencontre du conseil d'administration sera le 27 avril 2026;

Il est alors proposé par M^{me} Joëlle Thiboutot, appuyée par M^{me} Célia Vincent-Cadieux d'octroyer le contrat pour le remplacement du revêtement de plancher du gymnase à l'école Gilbert-Théberge de Témiscaming au soumissionnaire qui aura proposé le prix le plus bas et ayant respecté les conditions d'admissibilités et de conformités prévues à l'appel d'offres suite à l'analyse des soumissions et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer tout document à cet effet incluant les modifications au contrat jusqu'à concurrence de 10 % du prix initial.

Résolution adoptée à l'unanimité.

5. INFORMATION

5.1. Suivi des objectifs de la direction générale et des directions de service 2025-2026

Chaque direction de service présente l'état d'avancement des objectifs de ses secteurs d'activités.

5.2. Engagement de personnel

La directrice du Service des ressources humaines présente les engagements des dernières semaines (document **DSRH-2526-04**).

5.3. Suivi de la rencontre du comité de parents

La directrice générale présente un résumé de la dernière rencontre de ce comité.

5.4. Déclaration d'intérêts des principaux dirigeants

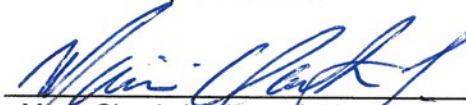
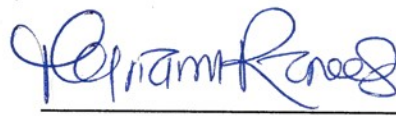
La directrice du Service des ressources financières informe les membres de ce formulaire ainsi que sur les directives à suivre pour le compléter s'il y a lieu.

6. HUIS CLOS STATUTAIRE

CA-2026-0298

7. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M^{me} Joëlle Thiboutot, appuyée par M. Michel Trahan et résolu unanimement que la séance soit levée. Il est précisément 8 h 05 lorsque les délibérations prennent fin.


Marie Claude Lozier, présidente
Myriam Ramos, secrétaire générale