

Les centres de services scolaire de la Baie-James et du Lac-Témiscamingue désirent combler un poste régulier à temps complet au Service des ressources humaines (paie)

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers genres de travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines et financières, à l'élaboration et à la mise en application de normes et des travaux reliés aux opérations administratives. Dans son travail, elle peut assister du personnel professionnel et du personnel cadre.

### Qualifications minimales requises

#### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives avec option appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Exigences particulières

- Test de connaissances en administration;
- Excellentes aptitudes à communiquer et de confidentialité;
- Bonne capacité à gérer son stress;
- Bonne capacité à interagir avec le personnel et les membres de l'équipe;

### Conditions de travail

- Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.
- Prime d'éloignement de 6 472 \$ sans personne à charge et de 9 258 \$ avec personne à charge.
- Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur.

### Traitement

Traitement horaire se situant sur une échelle de traitement entre 24,21 \$ et 32,32 \$ plus la prime d'éloignement.

### Semaine de travail

35 heures par semaine

### Date d'entrée en fonction

Le 22 avril 2024

### Lieu de travail

Un point de service sur l'un des deux territoires.

### Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae.

La demande doit être reçue au plus tard **le 12 avril 2024 avant 16 h.**

À l'attention de Mme Maryse Savard  
Directrice, Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Baie-James  
596, 4e Rue  
Chibougamau (Québec) G8P 1S3  
Téléphone : (418) 748-7621 poste 2226  
[offreemploi@cssbj.gouv.qc.ca](mailto:offreemploi@cssbj.gouv.qc.ca)  
[www.cssbj.gouv.qc.ca](http://www.cssbj.gouv.qc.ca)

ou

À l'attention de Mme Tanya Neveu  
Agente de développement recrutement-rétention  
Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue  
2, rue Maisonneuve  
Ville-Marie (Québec) J9V 1V4  
Téléphone : (819) 629-2472 poste 1302  
[rh@csslt.gouv.qc.ca](mailto:rh@csslt.gouv.qc.ca)  
[www.csslt.gouv.qc.ca](http://www.csslt.gouv.qc.ca)