

Les centres de services scolaire de la Baie-James et du Lac-Témiscamingue désirent combler un poste régulier à temps complet au Service des ressources humaines (paie)

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers genres de travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines et financières, à l'élaboration et à la mise en application de normes et des travaux reliés aux opérations administratives. Dans son travail, elle peut assister du personnel professionnel et du personnel cadre.

Qualifications minimales requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives avec option appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières

- Test de connaissances en administration;
- Excellentes aptitudes à communiquer et de confidentialité;
- Bonne capacité à gérer son stress;
- Bonne capacité à interagir avec le personnel et les membres de l'équipe;

Conditions de travail

- Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.
- Prime d'éloignement de 6 472 \$ sans personne à charge et de 9 258 \$ avec personne à charge.
- Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur.

Traitement

Traitement horaire se situant sur une échelle de traitement entre 24,21 \$ et 32,32 \$ plus la prime d'éloignement.

Semaine de travail

35 heures par semaine

Date d'entrée en fonction

Le 22 avril 2024

Lieu de travail

Un point de service sur l'un des deux territoires.

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae.

La demande doit être reçue au plus tard **le 12 avril 2024 avant 16 h.**

À l'attention de Mme Maryse Savard
Directrice, Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Baie-James
596, 4e Rue
Chibougamau (Québec) G8P 1S3
Téléphone : (418) 748-7621 poste 2226
offreemploi@cssbj.gouv.qc.ca
www.cssbj.gouv.qc.ca

ou

À l'attention de Mme Tanya Neveu
Agente de développement recrutement-rétention
Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue
2, rue Maisonneuve
Ville-Marie (Québec) J9V 1V4
Téléphone : (819) 629-2472 poste 1302
rh@csslt.gouv.qc.ca
www.csslt.gouv.qc.ca